

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง  
โรงพยาบาลปากพะยูน  
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕



## คำนำ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โรงพยาบาลปากพะยูน สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพัทลุง ได้จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินบำรุงโรงพยาบาล รวมถึงแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีของหน่วยงาน เฉพาะงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดินก่อสร้าง) เป็นไปตามกรอบคำรับรองและการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ระดับความสำเร็จในการจัดทำ แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณของหน่วยงาน และวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้างวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง วิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณของกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง จัดทำข้อเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รวมถึงนำเสนอข้อเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลปากพะยูน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐเดียวกันอย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพ เพิ่มความโปร่งใส สะดวกต่อการตรวจสอบประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยสะดวกตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ และมีการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติและมติคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้องครบถ้วน ช่วยลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงานของบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเป็นหลักประกันในระดับหนึ่งว่าการดำเนินการด้านการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลปากพะยูนนั้น ไม่มีการทุจริตและไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน เนื่องจากได้มีการเตรียมการป้องกันล่วงหน้าไว้โดยให้เป็นส่วนหนึ่งในการปฏิบัติงานประจำ

งานพัสดุ ฝ่ายบริหารทั่วไป  
โรงพยาบาลปากพะยูน

## สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	๗
บทที่ ๑ บทนำ	๑
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๑
๓. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	๒
๔. กลุ่มเป้าหมาย	๒
บทที่ ๒ วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	๓
๑. รายงานสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	๓
๒. รายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงและผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ	๓
๓. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัดการจัดซื้อจัดจ้างฯ	๗
๔. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ	๗
๕. แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างฯ	๘

## บทที่ ๑

### บทนำ

#### ๑. หลักการและเหตุผล

โรงพยาบาลปากพะยูน สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพัทลุง ได้จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินบำรุงโรงพยาบาล รวมถึงแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีของหน่วยงาน เฉพาะงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดินก่อสร้าง) เป็นไปตามกรอบคำรับรองและการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ระดับความสำเร็จในการจัดทำ แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณของหน่วยงาน และวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้างวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง วิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณของกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง จัดทำข้อเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รวมถึงนำเสนอข้อเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลปากพะยูน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐเดียวกันอย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพ เพิ่มความโปร่งใส สะดวกต่อการตรวจสอบประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยสะดวกตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และมีการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติและมติ คณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้องครบถ้วน ช่วยลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงานของบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเป็นหลักประกันในระดับหนึ่งว่าการดำเนินการด้านการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลปากพะยูนนั้น ไม่มีการทุจริตและไม่มีความเสี่ยงที่ซับซ้อน เนื่องจากได้มีการเตรียมการป้องกันล่วงหน้าไว้โดยให้เป็นส่วนหนึ่งในการปฏิบัติงานประจำ

ในการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณของหน่วยงานนั้น ได้มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่องการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง กฎหมาย กฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศ หนังสือเวียนและอื่นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนจัดทำรายงานตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รวมถึงรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง งบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีการแข่งขันที่เป็นธรรมเพิ่มความโปร่งใส สะดวกต่อการตรวจสอบ ลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ตามนโยบายของรัฐบาล คณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๕๖-๒๕๖๐) ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔)และแผนแม่บทด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔)

#### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลปากพะยูน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒.๒ เพื่อกำหนดมาตรการในการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลปากพะยูน ให้เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และปรับปรุงกระบวนการให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ เป็นมาตรฐานเดียวกัน

### ๓. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๓.๑ มีหลักประกันในระดับหนึ่งว่าการดำเนินการด้านการจัดซื้อจัดจ้างจะไม่มีการทุจริต และหรือไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน เนื่องจากได้มีการเตรียมการป้องกันล่วงหน้าไว้โดยให้เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานประจำ

๓.๒ มีมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐเดียวกันอย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพ เพิ่มความโปร่งใส สะดวกต่อการตรวจสอบ ลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

๓.๓ ได้พัฒนาและปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้องครบถ้วน

### ๔. กลุ่มเป้าหมาย

หน่วยงานต่างๆ ในโรงพยาบาลปากพะยูน

บทที่ ๒  
วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการรายงานผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง วิเคราะห์ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รวมทั้งรายงานการปรับปรุงแก้ไขเกี่ยวกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โรงพยาบาลปากพะยูน ขอสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. รายงานสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

โรงพยาบาลปากพะยูนได้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างในส่วนของเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) ประจำปี ๒๕๖๕ โรงพยาบาลปากพะยูนได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยแยกเป็นรายละเอียดตามตารางที่ ๑ ตารางที่ ๑ แสดงผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เงินนอกงบประมาณ(เงินบำรุง)ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โรงพยาบาลปากพะยูน จังหวัดพัทลุง

ลำดับที่	ประเภท	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้ไป	หมายเหตุ
๑.	วัสดุทันตกรรม	๓๕๐,๐๐๐.๐๐	๒๘๑,๐๓๖.๒๓	
๒.	วัสดุการแพทย์	๔,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๔,๓๔๐,๕๕๓.๗๘	
๓.	วัสดุคอมพิวเตอร์	๒๕๐,๐๐๐.๐๐	๓๒๓,๐๙๕.๐๐	
๔.	วัสดุงานบ้านงานครัว	๔,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๕,๑๒๑,๗๔๗.๙๐	
๕.	วัสดุซ่อมบำรุง,ก่อสร้าง	๑๗๐,๐๐๐.๐๐	๑๙๖,๐๙๓.๗๒	
๖.	วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์	๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๖,๔๒๓,๘๓๙.๕๐	
๗.	วัสดุสำนักงาน	๖๐๐,๐๐๐.๐๐	๔๑๕,๓๗๗.๐๐	
๘.	วัสดุเภสัชกรรม	๓๕๐,๐๐๐.๐๐	๓๗๙,๐๒๑.๕๐	
๙.	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	๖๐,๐๐๐.๐๐	๑๖๒,๙๙๑.๐๐	
๑๐.	ค่าซ่อม/ค่าจ้างเหมาบริการ	๙,๐๘๗,๐๐๐.๐๐	๑๐,๔๗๗,๕๗๒.๗๔	
๑๑.	ค่าเช่าครุภัณฑ์	๒,๖๔๔,๙๐๐.๐๐	๒,๔๒๒,๘๕๘.๕๙	
๑๒.	วัสดุเชื้อเพลิง	๖๐๐,๐๐๐.๐๐	๙๑๓,๔๔๗.๐๐	
๑๓.	เวชภัณฑ์ยา	๗,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๕,๓๐๐,๙๙๘.๖๑	
๑๔.	วัสดุเครื่องแต่งกาย	๕๐,๐๐๐.๐๐	๗๔,๐๗๐.๐๐	
๑๕.	ครุภัณฑ์การแพทย์	๔๐๐,๐๐๐.๐๐	๗๒๙,๐๐๐.๐๐	
๑๖.	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	๒๖,๐๐๐.๐๐	๔๙,๐๐๐.๐๐	
๑๗.	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	๑๔๐,๐๐๐.๐๐	๔๙,๒๐๐.๐๐	
๑๘.	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	๒๕,๖๘๐.๐๐	๖๔,๒๐๐.๐๐	
๑๙.	ครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๙๒,๒๐๐.๐๐	
	รวม	๓๕,๕๕๓,๕๘๐.๐๐	๔๗,๙๑๖,๓๐๒.๕๗	

ในส่วนของงบลงทุน ประจำปี ๒๕๖๕ โรงพยาบาลปากพะยูนได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยแยกเป็นรายละเอียดตามตารางที่ ๒

ตารางที่ ๒ แสดงผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างงบลงทุนปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โรงพยาบาลปากพะยูน จังหวัดพัทลุง

ลำดับที่	ประเภท	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้ไป	หมายเหตุ
๑.	ค่าครุภัณฑ์การแพทย์	๑,๗๒๕,๐๐๐.๐๐	๑,๗๒๕,๐๐๐.๐๐	
๒.	ค่าครุภัณฑ์ยานพาหนะ	๘๕๔,๐๐๐.๐๐	๘๕๔,๐๐๐.๐๐	
๓.	ค่าปรับปรุงห้องทันตกรรม	๒๘๒,๐๐๐.๐๐	๒๘๒,๐๐๐.๐๐	
	รวม	๒,๘๖๑,๐๐๐.๐๐	๒,๘๖๑,๐๐๐.๐๐	

## ๒. รายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงและผลดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

โรงพยาบาลปากพะยูน สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพัทลุง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ในส่วนของเงินนอกงบประมาณ (ประเภทเงินบำรุง) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โดยใช้งบประมาณสำหรับการจัดซื้อครุภัณฑ์และวัสดุประเภทต่างๆ โดย ๓ อันดับแรกที่จัดซื้อมากที่สุด คือ เวชภัณฑ์ยา คิดเป็นร้อยละ ๔๓.๐๔ ค่าซ่อม/ค่าจ้างเหมา คิดเป็นร้อยละ ๒๙.๔๗ และวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์ คิดเป็นร้อยละ ๑๘.๐๗ ซึ่งทุกรายการดังกล่าวจ่ายจริงสูงกว่างบประมาณที่ได้รับจัดสรรไว้ตามแผนเงินบำรุง เนื่องจากในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ สถานการณ์โรค Covid-๑๙ มีผู้ป่วยที่เพิ่มขึ้นสูงมากทำให้โรงพยาบาลจำเป็นต้องซื้อครุภัณฑ์และวัสดุประเภทต่าง ๆ สูงกว่าแผนที่ตั้งไว้ เพื่อใช้ป้องกันโรค Covid -๑๙ ทั้งในส่วนของบุคลากรและผู้มารับบริการ และรักษาผู้ป่วย ซึ่งแผนการจัดซื้อก็มีการปรับเปลี่ยนแผนให้เหมาะสมกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้น เพื่อให้สามารถดำเนินการจัดซื้อได้เหมาะสมกับความต้องการใช้ ดังรายละเอียดตามตารางที่ ๓

ตารางที่ ๓ แสดงจำนวนร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ลำดับ	ประเภท	จำนวนเงิน(บาท)	ร้อยละ
๑.	วัสดุทันตกรรม	๒๘๑,๐๓๖.๒๓	๐.๗๙
๒.	วัสดุการแพทย์	๔,๓๔๐,๕๕๓.๗๘	๑๒.๒๑
๓.	วัสดุคอมพิวเตอร์	๓๒๓,๐๙๕.๐๐	๐.๙๑
๔.	วัสดุงานบ้านงานครัว	๕,๑๒๑,๗๔๗.๙๐	๑๔.๔๑
๕.	วัสดุซ่อมบำรุง,ก่อสร้าง	๑๙๖,๐๙๓.๗๒	๐.๕๕
๖.	วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์	๖,๔๒๓,๘๓๙.๕๐	๑๘.๐๗
๗.	วัสดุสำนักงาน	๔๑๕,๓๗๗.๐๐	๑.๑๗
๘.	วัสดุเภสัชกรรม	๓๗๙,๐๒๑.๕๐	๑.๐๗
๙.	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	๑๖๒,๙๙๑.๐๐	๐.๔๖

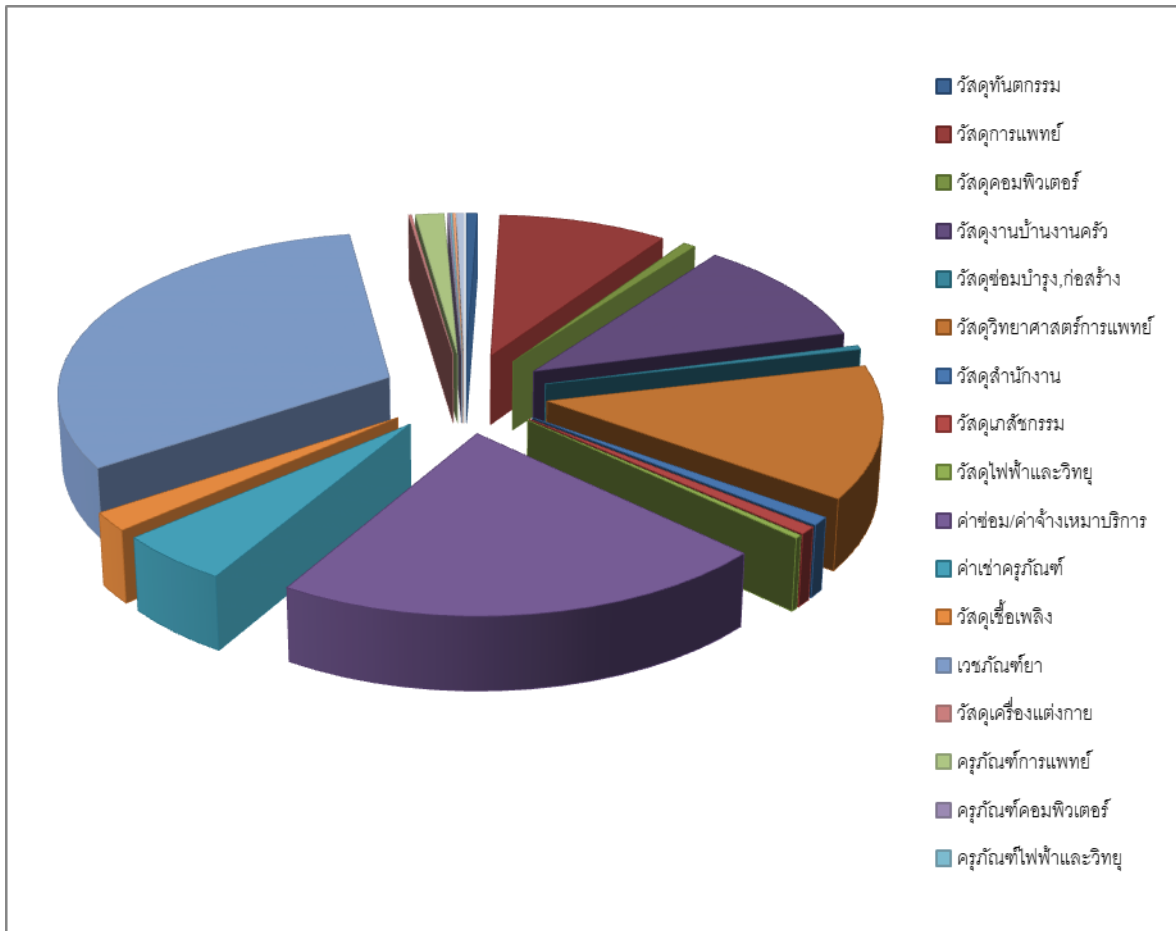
ลำดับ	ประเภท	จำนวนเงิน(บาท)	ร้อยละ
๑๐.	ค่าซ่อม/ค่าจ้างเหมาบริการ	๑๐,๔๗๗,๕๗๒.๗๔	๒๙.๔๗
๑๑.	ค่าเช่าครุภัณฑ์	๒,๔๒๒,๘๕๘.๕๙	๖.๘๑
๑๒.	วัสดุเชื้อเพลิง	๙๑๓,๔๔๗.๐๐	๒.๕๗
๑๓.	เวชภัณฑ์ยา	๑๕,๓๐๐,๙๙๘.๖๑	๔๓.๐๔
๑๔.	วัสดุเครื่องแต่งกาย	๗๔,๐๗๐.๐๐	๐.๒๑
๑๕.	ครุภัณฑ์การแพทย์	๗๒๙,๐๐๐.๐๐	๒.๐๕
๑๖.	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	๔๙,๐๐๐.๐๐	๐.๑๔
๑๗.	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	๔๙,๒๐๐.๐๐	๐.๑๔
๑๘.	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	๖๔,๒๐๐.๐๐	๐.๑๘
๑๙.	ครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์	๑๙๒,๒๐๐.๐๐	๐.๕๔
<b>รวม</b>		<b>๔๗,๙๑๖,๓๐๒.๕๗</b>	<b>๑๓๔.๗๗</b>

ในส่วนของงบลงทุน ประจำปี ๒๕๖๕ โรงพยาบาลปากพะยูนได้รับจัดสรรงบประมาณสำหรับจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๒,๘๖๑,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านแปดแสนหกหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) โดยใช้งบประมาณสำหรับการจัดซื้อทั้งหมด จำนวน ๒,๘๖๑,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านแปดแสนหกหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) คิดเป็น ๑๐๐% โดยใช้งบประมาณสำหรับเป็นค่าครุภัณฑ์ยานพาหนะทั้งจำนวน ดังรายละเอียดตามตารางที่ ๔ ตารางที่ ๔ แสดงจำนวนร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ (งบลงทุน) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ลำดับที่	ประเภท	จำนวนเงิน(บาท)	ร้อยละ
๑.	ค่าครุภัณฑ์การแพทย์	๑,๗๒๕,๐๐๐.๐๐	๖๐.๒๙
๒.	ค่าครุภัณฑ์ยานพาหนะ	๘๕๔,๐๐๐.๐๐	๒๙.๘๕
๓.	ค่าปรับปรุงห้องทันตกรรม	๒๘๒,๐๐๐.๐๐	๙.๘๖
<b>รวม</b>		<b>๒,๘๖๑,๐๐๐.๐๐</b>	<b>๑๐๐.๐๐</b>



แผนภูมิที่ ๑ แสดงร้อยละการใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) จำแนกตามประเภท  
ค่าใช้จ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โรงพยาบาลปากพะยูน จังหวัดพัทลุง



ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ในภาพรวมโรงพยาบาลปากพะยูนใช้งบประมาณสำหรับจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้นจำนวน ๕๐,๗๗๗,๓๐๒.๕๗ บาท (ห้าสิบล้านเจ็ดแสนเจ็ดหมื่นเจ็ดพันสามร้อยสองบาทห้าสิบบาทเจ็ดสตางค์) การจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๒ วิธีคือ วิธีเฉพาะเจาะจง และจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี e-bidding งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างสอดคล้องกับเหตุผลความจำเป็นในการจัดซื้อจัดจ้าง

การจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลได้ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้างโดยใช้เครื่องมือควบคุมภายในองค์มาใช้เพื่อประเมินความเสี่ยงในการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งการดำเนินการดังกล่าวเป็นหลักประกันในระดับหนึ่งว่าการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลปากพะยูน จังหวัดพัทลุงจะไม่มีเหตุการณ์และหรือผลประโยชน์ทับซ้อนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง หากแม้ในกรณีที่พบการทุจริตที่ไม่คาดคิดโอกาสที่จะประสบกับปัญหาน้อยกว่า หรือหากเกิดความเสียหายขึ้นก็จะเป็นความเสียหายที่น้อยกว่าที่ไม่มีการนำเครื่องมือประเมินความเสี่ยงมาใช้ เพราะได้มีการเตรียมการป้องกันไว้ล่วงหน้าไว้เป็นส่วนหนึ่งของ

การปฏิบัติงานประจำ ซึ่งไม่ได้เพิ่มภาระงานแต่อย่างใด อีกทั้งในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างได้มีการดำเนินการตามระเบียบทางการพัสดุที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

### ๓. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัดการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

การจัดหาพัสดุมีกระบวนการดำเนินงานที่ต้องอาศัยการปฏิบัติงานตามระเบียบหลายขั้นตอนมีความต่อเนื่อง โดยเฉพาะการจัดซื้อจัดจ้างทางอิเล็กทรอนิกส์ ในระบบ e-GP ซึ่งทำให้เกิดปัญหากับผู้ปฏิบัติงานอยู่เสมอ โรงพยาบาลปากพะยูน จังหวัดพัทลุง ขอสรุปปัญหาและอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาปรับปรุงระบบการปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานในเพื่อปรับใช้ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตามรายละเอียด ดังนี้

๑. ผู้ปฏิบัติงานมีภาระงานหลายด้าน ทำให้บางครั้งการดำเนินการตามขั้นตอนจัดซื้อจัดจ้างล่าช้าไม่ทันต่อเวลาที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติงาน

๒. สถานการณ์โรคโควิด-๑๙ ในปี ๒๕๖๕ มีจำนวนผู้ป่วยเพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว ทำให้มีปัญหาในการจัดซื้อจัดจ้างนอกเหนือแผนปฏิบัติงานที่ได้กำหนดไว้

๓. มีการจัดหาพัสดุนอกแผนปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้างที่กำหนดไว้

๔. การบันทึกในระบบ e-GP เนื่องจากมีการปรับปรุงระบบและในบางครั้งระบบการเชื่อมต่อมีปัญหา ช้าและหลุดบ่อยครั้ง มีความซับซ้อนเข้าใจยาก ไม่สามารถพิมพ์เอกสารได้จากระบบโดยตรง(ต้องมีการแก้ไข/เพิ่มเติมข้อความในระบบบางรายการตามความต้องการของหน่วยงานต้นสังกัด) มีขั้นตอนหลายขั้นตอนต้องใช้เวลาในการบันทึกข้อมูลนาน รายการพัสดุในระบบหายาก ทำให้เสียเวลาในการค้นหา

### ๔. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุได้ดำเนินการตามระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และทางโรงพยาบาลได้ดำเนินการกำหนดแผนความต้องการใช้พัสดุไว้แล้วในช่วงต้นปีงบประมาณ โดยได้มีการจัดลำดับความสำคัญของพัสดุที่ต้องใช้ แต่ยังคงพบว่ามีความต้องการใช้พัสดุนอกเหนือจากที่ได้กำหนดไว้ อีกทั้งมีการปรับผังบัญชีเพิ่มเติมในส่วนของยา วัสดุเภสัชกรรม วัสดุทางการแพทย์ เนื่องจากสถานการณ์โรคโควิด ๑๙ ซึ่งทางโรงพยาบาลไม่ได้กำหนดแผนการใช้เงินในส่วนนี้ไว้ ทำให้มีความจำเป็นต้องใช้งบประมาณในส่วนนี้ โดยไม่ได้กำหนดไว้ในแผนการใช้ แต่เนื่องจากการบริหารจัดการภายในโรงพยาบาล จึงทำให้ไม่ส่งผลกระทบต่อการใช้งบประมาณในภาพรวมของโรงพยาบาล อีกทั้งยังมีการปรับแผนให้เหมาะสมกับความต้องการใช้ ตามกรอบระยะเวลา ๖ เดือน ทางโรงพยาบาลได้มีการปรับแผนเพิ่มเติมให้เหมาะสมกับงบประมาณที่มีอยู่และเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้

## ๕. แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๑. การใช้งานในระบบ e-GP ควรเป็นระบบที่ถาวร ไม่ควรเปลี่ยนแปลงบ่อย
๒. ให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดทำแผน กำหนดคุณลักษณะพัสดุที่ต้องการให้ชัดเจน และจัดหาพัสดุให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด
๓. ผู้ปฏิบัติงาน ควรกำหนดแผนการเข้ารับการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาศักยภาพให้มีความเข้าใจในระเบียบ และวิธีปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีและอื่นๆที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งค้นคว้าศึกษาจากเอกสารราชการ
๔. เมื่อผู้ปฏิบัติงานได้รับทราบงบประมาณแล้วให้มีการประชุมเตรียมความพร้อมในการจัดหาพัสดุจัดเตรียม รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ(Spec)/รูปแบบรายการราคากลาง จัดทำ Time line ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างที่กำหนดไว้
๕. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเข้ารับการอบรมความรู้ด้านพัสดุ
๖. ติดตาม ประเมินผลความก้าวหน้าของการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างที่กำหนด และรายงานผลให้ผู้บริหารรับทราบ

