

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
โรงพยาบาลปากพะยูน
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔



คำนำ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โรงพยาบาลปากพะยูน สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพัทลุง ได้จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินบำรุงโรงพยาบาล รวมถึงแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีของหน่วยงาน เฉพาะงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดินก่อสร้าง) เป็นไปตามกรอบคำรับรองและการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ระดับความสำเร็จในการจัดทำ แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณของหน่วยงาน และวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้าง วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง วิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณของกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง จัดทำข้อเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รวมถึงนำเสนอข้อเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลปากพะยูน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐเดียวกันอย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพ เพิ่มความโปร่งใส สะดวกต่อการตรวจสอบ ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยสะดวกตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และมีการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และมติคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้องครบถ้วน ช่วยลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน ของบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเป็นหลักประกันในระดับหนึ่งว่า การดำเนินการด้านการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลปากพะยูนนั้น ไม่มีการทุจริตและไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน เนื่องจากได้มีการเตรียมการป้องกันล่วงหน้าไว้โดยให้เป็นส่วนหนึ่งในการปฏิบัติงานประจำ

งานพัสดุ ฝ่ายบริหารทั่วไป
โรงพยาบาลปากพะยูน

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	๗
บทที่ ๑ บทนำ	๑
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๑
๓. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	๒
๔. กลุ่มเป้าหมาย	๒
บทที่ ๒ วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	๓
๑. รายงานสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔	๓
๒. รายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงและผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ	๗
๓. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัดการจัดซื้อจัดจ้างฯ	๑๑
๔. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ	๑๒
๕. แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างฯ	๑๒

บทที่ ๑

บทนำ

๑. หลักการและเหตุผล

โรงพยาบาลปากพะยูน สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพัทลุง ได้จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินบำรุงโรงพยาบาล รวมถึงแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีของหน่วยงาน เฉพาะงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และที่ดินก่อสร้าง) เป็นไปตามกรอบคำรับรองและการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ระดับความสำเร็จในการจัดทำ แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณของหน่วยงาน และวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้าง วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง วิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณของกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง จัดทำข้อเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รวมถึงนำเสนอข้อเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลปากพะยูน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐเดียวกันอย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพ เพิ่มความโปร่งใส สะดวกต่อการตรวจสอบ ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยสะดวกตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และมีการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และมติ คณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้องครบถ้วน ช่วยลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน ของบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเป็นหลักประกันในระดับหนึ่งว่า การดำเนินการด้านการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลปากพะยูนนั้น ไม่มีการทุจริตและไม่มีความเสี่ยงที่ซับซ้อน เนื่องจากได้มีการเตรียมการป้องกันล่วงหน้าไว้โดยให้เป็นส่วนหนึ่งในการปฏิบัติงานประจำ

ในการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณของหน่วยงานนั้น ได้มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่องการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง กฎหมาย กฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศ หนังสือเวียนและอื่นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนจัดทำรายงานตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รวมถึงรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง งบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีการแข่งขันที่เป็นธรรม เพิ่มความโปร่งใส สะดวกต่อการตรวจสอบ ลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ตามนโยบายของรัฐบาล คณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๕๖-๒๕๖๐) ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) และแผนแม่บทด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔)

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลปากพะยูน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๒.๒ เพื่อกำหนดมาตรการในการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลปากพะยูน ให้เป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และปรับปรุงกระบวนการให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ เป็นมาตรฐานเดียวกัน

๓. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๓.๑ มีหลักประกันในระดับหนึ่งว่าการดำเนินการด้านการจัดซื้อจัดจ้างจะไม่มีการทุจริต และหรือไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน เนื่องจากได้มีการ เตรียมการป้องกันล่วงหน้าไว้โดยให้เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานประจำ

๓.๒ มีมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐเดียวกันอย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพ เพิ่มความโปร่งใส สะดวกต่อการตรวจสอบ ลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

๓.๓ ได้พัฒนาและปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้องครบถ้วน

๔. กลุ่มเป้าหมาย

หน่วยงานต่าง ๆ ในโรงพยาบาลปากพะยูน

บทที่ ๒
วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการรายงานผลการดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง วิเคราะห์ผลการดำเนินการจัดการจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รวมทั้งรายงานการปรับปรุงแก้ไขเกี่ยวกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ โรงพยาบาลปากพะยูนขอสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. รายงานสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

โรงพยาบาลปากพะยูนได้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างในส่วนของเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) ประจำปี ๒๕๖๔ โรงพยาบาลปากพะยูนได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยแยกเป็นรายละเอียดตามตารางที่ ๑ ตารางที่ ๑ แสดงผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ โรงพยาบาลปากพะยูน จังหวัดพัทลุง

ลำดับที่	ประเภท	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้ไป	หมายเหตุ
๑.	วัสดุทันตกรรม	๔๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๗๐,๙๔๙.๙๖	
๒.	วัสดุการแพทย์	๒,๕๒๙,๕๗๖.๐๐	๒,๐๕๓,๗๗๕.๐๖	
๓.	วัสดุคอมพิวเตอร์	๒๕๐,๐๐๐.๐๐	๒๗๑,๓๑๙.๐๐	
๔.	วัสดุงานบ้านงานครัว	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๕๕๙,๖๑๙.๖๐	
๕.	วัสดุซ่อมบำรุง	๗๐,๐๐๐.๐๐	๑๗๒,๐๕๗.๙๐	
๖.	วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์	๑,๙๖๗,๐๐๐.๐๐	๒,๕๓๔,๒๐๑.๔๖	
๗.	วัสดุสำนักงาน	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๔๖๒,๒๕๙.๐๐	
๘.	วัสดุเภสัชกรรม	๔๕๐,๐๐๐.๐๐	๒๒๖,๒๒๐.๐๐	
๙.	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	๓๑๑,๗๒๐.๐๐	๓๑๒,๘๓๗.๕๐	
๑๐.	ค่าซ่อม/ค่าจ้างเหมาบริการ	๖,๘๕๐,๐๐๐.๐๐	๖,๑๙๖,๔๘๑.๖๙	
๑๑.	ค่าเช่าครุภัณฑ์	๑,๑๙๗,๑๒๐.๐๐	๑,๒๒๖,๕๘๐.๐๐	
๑๒.	วัสดุเชื้อเพลิง	๔๕๐,๐๐๐.๐๐	๖๑๐,๕๒๖.๑๐	
๑๓.	เวชภัณฑ์ยา	๘,๐๐๐.๐๐๐.๐๐	๔,๖๖๕,๓๐๘.๕๒	
๑๔.	วัสดุเครื่องแต่งกาย	๔๙,๙๘๐.๐๐	๑๓,๓๔๐.๐๐	
๑๕.	ครุภัณฑ์การแพทย์	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๘๖๗,๓๔๘.๙๖	
๑๖.	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	๒๖,๐๐๐.๐๐	๒๕๓,๕๐๐.๐๐	
๑๗.	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	๑๔๗,๐๐๐.๐๐	๓๔,๙๐๐.๐๐	
	รวม	๑๕,๘๙๘,๓๙๖.๐๐	๒๐,๖๓๑,๒๒๔.๗๕	

ในส่วนของงบลงทุน ประจำปี ๒๕๖๔ โรงพยาบาลปากพะยูนได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยแยกเป็นรายละเอียดตามตารางที่ ๒

ตารางที่ ๒ แสดงผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างงบลงทุน ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โรงพยาบาลปากพะยูน จังหวัดพัทลุง

ลำดับ ที่	ประเภท	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร	งบประมาณที่ใช้ไป	หมายเหตุ
๑.	ค่าครุภัณฑ์การแพทย์	๒,๑๓๐,๐๐๐.๐๐	๒,๑๓๐,๐๐๐,๐๐	
	รวม	๒,๑๓๐,๐๐๐.๐๐	๒,๑๓๐,๐๐๐,๐๐	

๒. รายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงและผลดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

โรงพยาบาลปากพะยูน สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพัทลุง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ในส่วนของเงินนอกงบประมาณ (ประเภทเงินบำรุง) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยใช้งบประมาณสำหรับการจัดซื้อครุภัณฑ์และวัสดุประเภทต่าง ๆ โดย ๓ อันดับแรกที่จัดซื้อมากที่สุด คือ ค่าซ่อม/ค่าจ้างเหมาบริการ คิดเป็นร้อยละ ๓๐.๐๓ เวชภัณฑ์ยา คิดเป็นร้อยละ ๒๒.๖๑ และวัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์ คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๒๘ ซึ่งงบประมาณที่ใช้ไปบางรายการจะสูงกว่าแผนงบประมาณที่ได้รับจัดสรรไว้ตอนต้นปี เนื่องจากในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ยังมีสถานการณ์โรค Covid-19 ต่อเนื่องจากปีงบประมาณ ๒๕๖๓ และมีจำนวนผู้ป่วย Covid -19 เพิ่มขึ้นจึงมีความจำเป็นในการจัดซื้อจัดจ้างในรายการครุภัณฑ์การแพทย์ วัสดุการแพทย์ วัสดุวิทยาศาสตร์ รวมถึงวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิง ซึ่งโรงพยาบาลมีความจำเป็นต้องซื้อครุภัณฑ์และวัสดุบางประเภทนอกเหนือจากแผนที่ตั้งไว้ เพื่อใช้ป้องกันโรค Covid -19 ทั้งในส่วนของบุคลากรและผู้มารับบริการ แต่จากการจัดซื้อก็ไม่กระทบกับงบประมาณ เนื่องจากมีการปรับเปลี่ยนแผนการจัดซื้ออยู่เป็นระยะ เพื่อให้สามารถดำเนินการจัดซื้อได้เหมาะสมกับความต้องการใช้ ดังรายละเอียดตามตารางที่ ๓

ตารางที่ ๓ แสดงจำนวนร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ลำดับ	ประเภท	จำนวนเงิน(บาท)	ร้อยละ
๑.	วัสดุทันตกรรม	๑๗๐,๙๔๙.๙๖	๐.๘๓
๒.	วัสดุการแพทย์	๒,๐๕๓,๗๗๕.๐๖	๙.๙๕
๓.	วัสดุคอมพิวเตอร์	๒๗๑,๓๑๙.๐๐	๑.๓๒
๔.	วัสดุงานบ้านงานครัว	๕๕๙,๖๑๙.๖๐	๒.๗๑
๕.	วัสดุซ่อมบำรุง	๑๗๒,๐๕๗.๙๐	๐.๘๓
๖.	วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์	๒,๕๓๔,๒๐๑.๔๖	๑๒.๒๘
๗.	วัสดุสำนักงาน	๔๖๒,๒๕๙.๐๐	๒.๒๔
๘.	วัสดุเภสัชกรรม	๒๒๖,๒๒๐.๐๐	๑.๑๐
๙.	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	๓๑๒,๘๓๗.๕๐	๑.๕๒
๑๐.	ค่าซ่อม/ค่าจ้างเหมาบริการ	๖,๑๙๖,๔๘๑.๖๙	๓๐.๐๓
๑๑.	ค่าเช่าครุภัณฑ์	๑,๒๒๖,๕๘๐.๐๐	๕.๙๕

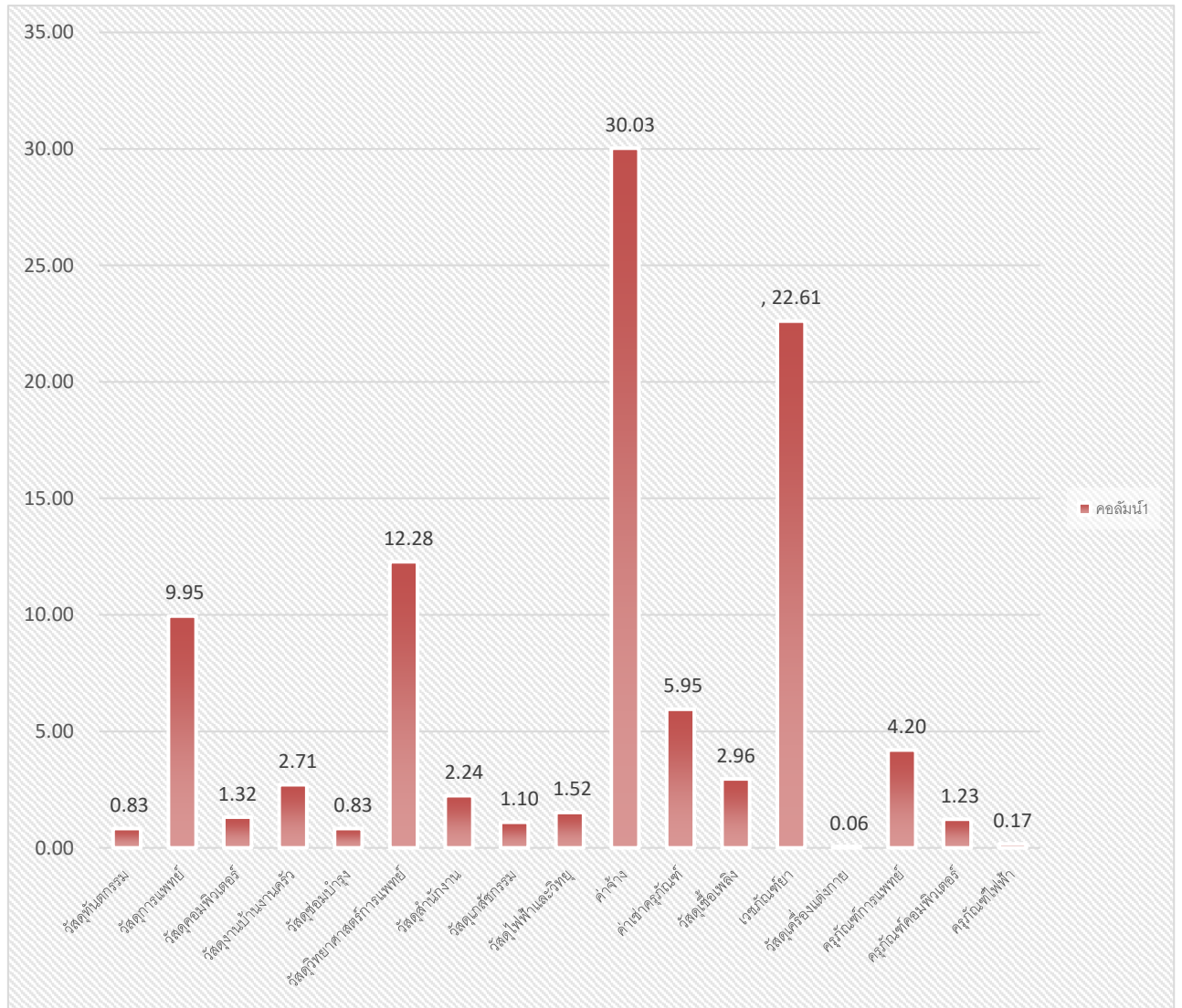
ลำดับ	ประเภท	จำนวนเงิน(บาท)	ร้อยละ
๑๒.	วัสดุเชื้อเพลิง	๖๑๐,๕๒๖.๑๐	๒.๙๖
๑๓.	เวชภัณฑ์ยา	๔,๖๕๕,๓๐๘.๕๒	๒๒.๖๑
๑๔.	วัสดุเครื่องแต่งกาย	๑๓,๓๔๐.๐๐	๐.๐๖
๑๕.	ครุภัณฑ์การแพทย์	๘๖๗,๓๔๘.๙๖	๔.๒๐
๑๖.	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	๒๕๓,๕๐๐.๐๐	๑.๒๓
๑๗.	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	๓๔,๙๐๐.๐๐	๐.๑๗
รวม		๒๐,๖๓๑,๒๒๔.๗๕	๑๐๐.๐๐

ในส่วนของงบลงทุน ประจำปี ๒๕๖๔ โรงพยาบาลปากพะยูนได้รับจัดสรรงบประมาณสำหรับจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๒,๑๓๐,๐๐๐,๐๐ บาท (สองล้านหนึ่งแสนสามหมื่นบาทถ้วน) โดยใช้งบประมาณสำหรับการจัดซื้อทั้งหมด จำนวน ๒,๑๓๐,๐๐๐,๐๐ บาท (สองล้านหนึ่งแสนสามหมื่นบาทถ้วน) คิดเป็น ๑๐๐% โดยใช้งบประมาณสำหรับเป็นค่าครุภัณฑ์ในโรงพยาบาลทั้งจำนวน ดังรายละเอียดตามตารางที่ ๔

ตารางที่ ๔ แสดงจำนวนร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ (งบลงทุน) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ลำดับ ที่	ประเภท	จำนวนเงิน(บาท)	ร้อยละ
๑.	ค่าครุภัณฑ์ในโรงพยาบาล	๒,๑๓๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
รวม		๒,๑๓๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐

แผนภูมิที่ ๑ แสดงร้อยละการใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) จำแนกตามประเภท
ค่าใช้จ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โรงพยาบาลปากพะยูน จังหวัดพัทลุง



สรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณ สำหรับแผนการใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๑,๔๔๙ โครงการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๐,๖๓๑,๒๒๔.๗๕ บาท (ยี่สิบล้านหกแสนสามหมื่นหนึ่งพันสองร้อยยี่สิบสี่บาทเจ็ดสิบบาทห้าสตางค์) จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี e-bidding จำนวน ๑ แผนงาน/โครงการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๘๓๓,๐๐๐.๐๐ บาท (แปดแสนสามหมื่นสามพันบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๔.๐๔ และจัดซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑,๔๔๘ โครงการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๙,๗๙๘,๒๒๔.๗๕ คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๙๖ ในส่วนของงบลงทุน ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี e-bidding จำนวน ๑ แผนงาน/โครงการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๑๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านหนึ่งแสนสามหมื่นบาทถ้วน) ในส่วนของงบลงทุนใช้งบประมาณ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐

ตารางที่ ๕ แสดงร้อยละจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

จำนวนโครงการ	วิธีการจัดหา	
	เฉพาะเจาะจง	e-bidding
๑,๔๔๙	๑,๔๔๘	๑
เงินบำรุง	(๙๙.๙๓)	(๐.๐๗)
งบลงทุน	๑	
	(๑๐๐.๐๐)	

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ โรงพยาบาลปากพะยูน จังหวัดพัทลุง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ ละโครงการ รวมทั้งสิ้น ๑,๔๔๙ โครงการ พบวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๒ วิธี คือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑,๔๔๘ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๙๓ และวิธี e-bidding จำนวน ๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๗ ส่วนใหญ่ พบว่ามีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากวงเงินในการจัดซื้อเล็กน้อยไม่เกินตามที่ระเบียบกำหนด

ตารางที่ ๖ แสดงร้อยละงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

งบประมาณทั้งหมด	วิธีการจัดหา	
	เฉพาะเจาะจง	e-bidding
๒๐,๖๓๑,๒๒๔.๗๕	๑๙,๗๙๘,๒๒๔.๗๕	๘๓๓,๐๐๐.๐๐
	(๙๕.๙๖)	(๔.๐๔)

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ในภาพรวมโรงพยาบาลปากพะยูนใช้งบประมาณสำหรับจัดซื้อ จัดจ้างทั้งสิ้นจำนวน ๒๐,๖๓๑,๒๒๔.๗๕บาท (ยี่สิบล้านหกแสนสามหมื่นหนึ่งพันสองร้อยยี่สิบสี่บาทเจ็ดสิบบ ห้าสตางค์) พบการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๒ วิธี คือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑๙,๗๙๘,๒๒๔.๗๕ บาท (สิบเก้าล้านเจ็ดแสนเก้าหมื่นแปดพันสองร้อยยี่สิบสี่บาทเจ็ดสิบบห้าสตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๙๖ และจัดซื้อจัด จ้างโดยวิธี e-bidding จำนวน ๘๓๓,๐๐๐.๐๐ บาท (แปดแสนสามหมื่นสามพันบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๔.๐๔ จะเห็นได้ว่างบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างสอดคล้องกับเหตุผลความจำเป็นในการจัดซื้อจัดจ้าง

การจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลได้ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้างโดยใช้ เครื่องมือควบคุมภายในองค์มาใช้เพื่อประเมินความเสี่ยงในการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งการดำเนินการดังกล่าวเป็น หลักประกันในระดับหนึ่งว่าการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลปากพะยูน จังหวัดพัทลุงจะไม่มี การทุจริตและหรือผลประโยชน์ทับซ้อนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง หากแม้ในกรณีที่พบการทุจริตที่ไม่คาดคิด โอกาสที่จะประสบกับปัญหาน้อยกว่า หรือหากเกิดความเสียหายขึ้นก็จะเป็นความเสียหายที่น้อยกว่าที่ไม่ มี การนำเครื่องมือประเมินความเสี่ยงมาใช้ เพราะได้มีการเตรียมการป้องกันไว้ล่วงหน้าไว้เป็นส่วนหนึ่ง ของ การปฏิบัติงานประจำ ซึ่งไม่ได้เพิ่มภาระงานแต่อย่างใด อีกทั้งในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างได้มีการ ดำเนินการตามระเบียบทางการพัสดุที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

๓. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัดการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

การจัดหาพัสดุมีกระบวนการดำเนินงานที่ต้องอาศัยการปฏิบัติงานตามระเบียบหลายขั้นตอนมีความต่อเนื่อง โดยเฉพาะการจัดซื้อจัดจ้างทางอิเล็กทรอนิกส์ ในระบบ e-GP ซึ่งทำให้เกิดปัญหากับผู้ปฏิบัติงานอยู่เสมอ โรงพยาบาลปากพะยูน จังหวัดพัทลุง ขอสรุปปัญหาและอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาปรับปรุงระบบการปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ตามรายละเอียด ดังนี้

๑. ผู้ปฏิบัติงานมีภาระงานหลายด้าน ทำให้บางครั้งการดำเนินการตามขั้นตอนจัดซื้อจัดจ้างล่าช้าไม่ทันต่อเวลาที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติงาน
๒. การบันทึกในระบบ e-GP เนื่องจากมีการปรับปรุงระบบ และในบางครั้งระบบการเชื่อมต่อมีปัญหา ข้ำและหลุดบ่อยครั้ง มีความซับซ้อนเข้าใจยาก ไม่สามารถพิมพ์เอกสารได้จากระบบโดยตรง (ต้องมีการแก้ไข/เพิ่มเติมข้อความในระบบบางรายการตามความต้องการของหน่วยงานต้นสังกัด) มีขั้นตอนหลายขั้นตอนต้องใช้เวลาในการบันทึกข้อมูลนาน รายการพัสดุในระบบหายาก ทำให้เสียเวลาในการค้นหา
๓. มีการจัดหาพัสดุนอกแผนปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้างที่กำหนดไว้
๔. มีสถานการณ์โรคโควิด-๑๙ เกิดขึ้นทำให้มีปัญหาในการจัดซื้อจัดจ้างนอกเหนือแผนปฏิบัติงานที่ได้กำหนดไว้

๔. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุได้ดำเนินการตามระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และทางโรงพยาบาลได้ดำเนินการกำหนดแผนความต้องการใช้พัสดุไว้แล้วในช่วงต้นปีงบประมาณ โดยได้มีการจัดลำดับความสำคัญของพัสดุที่ต้องใช้ แต่ยังพบว่ามีความต้องการใช้พัสดุนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ อีกทั้งมีการปรับผังบัญชีเพิ่มเติมในส่วนของยา วัสดุทางการแพทย์ ครุภัณฑ์การแพทย์ วัสดุวิทยาศาสตร์เนื่องจากสถานการณ์โรคโควิด 19 ซึ่งทางโรงพยาบาลไม่ได้กำหนดแผนการใช้เงินในส่วนนี้ไว้ ทำให้มีความจำเป็นต้องใช้งบประมาณในส่วนนี้โดยไม่ได้กำหนดไว้ในแผนการใช้ แต่เนื่องจากการบริหารจัดการภายในโรงพยาบาล จึงทำให้ไม่ส่งผลกระทบต่อการใช้งบประมาณในภาพรวมของโรงพยาบาล อีกทั้งยังมีการปรับแผนให้เหมาะสมกับความต้องการใช้ ตามกรอบระยะเวลา ๖ เดือน ทางโรงพยาบาลได้มีการปรับแผนเพิ่มเติมให้เหมาะสมกับงบประมาณที่มีอยู่และเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้

๕. แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๑. การใช้งานในระบบ e-GP ควรเป็นระบบที่ถาวร ไม่ควรเปลี่ยนแปลงบ่อย
๒. ให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดทำแผน กำหนดคุณลักษณะพัสดุที่ต้องการให้ชัดเจน และจัดหาพัสดุให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด
๓. ผู้ปฏิบัติงาน ควรกำหนดแผนการเข้ารับการศึกษาอบรม เพื่อพัฒนาศักยภาพให้มีความเข้าใจในระเบียบ และวิธีปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งค้นคว้าศึกษาจากเอกสารราชการ
๔. เมื่อผู้ปฏิบัติงานได้รับทราบงบประมาณแล้วให้มีการประชุมเตรียมความพร้อมในการจัดหาพัสดุจัดเตรียม รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ(Spec)/รูปแบบรายการราคากลาง จัดทำ Time line ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างที่กำหนดไว้

๕. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเข้ารับการอบรม
ความรู้ด้านพัสดุ

๖. ติดตาม ประเมินผลความก้าวหน้าของการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานจัดซื้อ
จัดจ้างที่กำหนด และรายงานผลให้ผู้บริหารรับทราบ

